

2024 -2025



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
5ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ «ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΟΛΩΜΟΣ»



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5 ^ο Δημ. Σχολείο Τρικάλων «Διονύσιος Σολωμός»		Διεύθυνση Α΄/θμιας Τρικάλων	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9450015
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαυροκορδάτου Αλεξάνδρου 79, Τρίκαλα, ΤΚ 42131	
Τηλέφωνο : 2431028807			
e-mail	mail@5dim-trikal.tri.gr	<u>Web-site</u>	http://5dim-trikal.tri.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ψαρράς Σεραφείμ	
Υποδιευθύντρια		Χαρίκλεια Καλαμάρα	
Πρόεδρος Σ.Γ.Κ.		Ευάγγελος Κουτής	
Σχολική Βιβλιοθήκη		Βάγια Αντωνίου & Ιωάννα Μουτογεώργου	

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι, γονείς και μαθητές/μαθήτριες,

Με στόχο την καλή επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ μας, σας ενημερώνουμε για τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας. Παρακαλούμε για τη συμβολή σας ώστε να τηρείται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να πετύχουμε την καλύτερη δυνατή λειτουργία του σχολείου μας.

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** στηρίζεται σε τρεις άξονες, που περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του σχολείου:

1. **Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας**
2. **Σχέδιο Μνημονίου Ενέργειών Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου**
3. **Σχέδιο Μνημονίου Ενέργειών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών και Ακραίων Φυσικών Φαινομένων**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο web-site του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Επιπλέον, ο κανονισμός επικαιροποιείται υποχρεωτικά κάθε νέο σχολικό έτος μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Έτσι, συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Ο Διευθυντής

Σεραφείμ Ψαρράς

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Η Φιλοσοφία μας

Στη σχολική ζωή πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κατάκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, καθώς και στην ανάπτυξη στάσεων και αξιών, σύμφωνα πάντα με τα πορίσματα των επιστημών της αγωγής. Μόνο έτσι θα χτίσουμε αυριανούς πολίτες ελεύθερους στη σκέψη, δημιουργικούς, υπεύθυνους, με συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα, με κοινωνική ευαισθησία και αίσθημα ευθύνης.

Ειδικότερα:

1. **Ξεκάθαροι Κανόνες και Καλό Παιδαγωγικό Κλίμα:** Η σχολική ζωή πρέπει να οριοθετείται με σαφείς κανόνες. Το θετικό παιδαγωγικό κλίμα, τόσο στο μάθημα όσο και στο διάλειμμα, η ειλικρινής επικοινωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η εστίαση στην προσωπική βελτίωση και η συμμετοχή σε ομαδικές δράσεις εντός και εκτός σχολείου, καθώς και η αποδοχή και αναγνώριση όλων των μαθητών, δημιουργούν το πλαίσιο μέσα στο οποίο οι μαθητές μπορούν να αναπτυχθούν. Ο ενθαρρυντικός και παρακινητικός λόγος είναι επίσης καθοριστικός.
2. **Ισότητα και Αποφυγή Διακρίσεων:** Όλοι οι μαθητές πρέπει να αισθάνονται ότι έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, χωρίς διακρίσεις που σχετίζονται με την κοινωνική τους προέλευση, το μορφωτικό και οικονομικό τους επίπεδο, τις ιδέες τους, το φύλο ή άλλα στοιχεία διαφοροποίησης.
3. **Δυναμική Αλληλεπίδραση και Καθοδήγηση:** Κάθε μαθητής βρίσκεται σε μια δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Σε ένα θετικό σχολικό περιβάλλον, όπου οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν ως σημαντικοί καθοδηγητές και σκέφτονται πάντα το παιδαγωγικό αποτύπωμα των λόγων και των πράξεών τους, η θετική επίδραση στην προσωπικότητα των παιδιών είναι δεδομένη.
4. **Μάθηση Εκτός Διδακτηρίου:** Το σχολικό κτήριο είναι ο φυσικός αλλά όχι ο μοναδικός χώρος μάθησης. Η μάθηση και οι δεξιότητες αναπτύσσονται και «εκτός των θυρών». Η γειτονιά, η παιδική χαρά, το πάρκο, η πλατεία, το μουσείο, το ποτάμι και άλλοι χώροι αξιοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς για μάθηση εκτός διδακτηρίου.
5. **Άνοιγμα στην Κοινωνία:** Θέλουμε το σχολείο μας να είναι «ανοιχτό» σε ανθρώπους των γραμμάτων, των τεχνών, του αθλητισμού και άλλων τομέων, από τους οποίους οι μαθητές μας μπορούν να μάθουν πολλά μέσω της μίμησης προτύπων και της κοινωνικής μάθησης.

Α) Γονείς - Κηδεμόνες

1. **Φυσικοί Κηδεμόνες:** Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί θεωρούνται κηδεμόνες εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου

- βρίσκεται το σχολείο. Σε διαφορετική περίπτωση, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. **Εγγραφή και Επικοινωνία:** Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης και, αν χρειάζεται, με τον διευθυντή του σχολείου. Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του.
 3. **Συνεργασία σε Θέματα Μαθητή:** Όταν προκύπτει ένα θέμα που αφορά συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί είναι ο γονέας ή κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.
 4. **Συμμετοχή σε Σχολικές Εκδηλώσεις:** Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις απαιτείται η έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Το σχολείο μπορεί επίσης να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα ή κηδεμόνα για άλλες εκδηλώσεις που δεν προβλέπονται συγκεκριμένα. Αυτή η συνεργασία απαιτεί προσοχή και ευθύνη.
 5. **Ενημέρωση και Παρουσία στις Συγκεντρώσεις:** Ο γονέας ή κηδεμόνας δικαιούται πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να παρευρίσκεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής του σχολείου. Πρέπει επίσης να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.
 6. **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:** Ο Σύλλογος αποτελεί τη συλλογική έκφραση των γονέων και κηδεμόνων. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Ενώ το εκπαιδευτικό έργο είναι αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών, του συλλόγου διδασκόντων και του διευθυντή, η παιδαγωγική λειτουργία, οι εκδηλώσεις και το γενικότερο κλίμα του σχολείου επηρεάζονται θετικά από την καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
 7. **Διακίνηση Ανακοινώσεων:** Εντός του σχολείου, η διακίνηση ανακοινώσεων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη συνεργασία με τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας.
 8. **Επικοινωνία για Παιδαγωγικά Θέματα:** Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα, οι γονείς πρέπει πρώτα να απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Εάν κριθεί απαραίτητο, μπορούν να απευθυνθούν στη συνέχεια στον Διευθυντή του σχολείου, στον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή στον Διευθυντή εκπαίδευσης της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
 9. **Υγιεινή των Μαθητών:** Οι γονείς φροντίζουν επιμελώς για την υγιεινή των παιδιών τους, εξασφαλίζοντας σχολαστική καθαριότητα και ντύσιμο κατάλληλο για την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
 10. **Αποφυγή Μεταφοράς Ακατάλληλων Αντικειμένων:** Είναι σημαντικό οι μαθητές να μην φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και παιχνίδια.
 11. **Ασθένεια Μαθητών:** Εάν τα παιδιά δεν αισθάνονται καλά, δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο. Πρέπει να επιστρέφουν μόνο όταν έχουν αναρρώσει πλήρως.

Επικοινωνία με το Σχολείο: Η επικοινωνία με το σχολείο είναι δυνατή μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- **Τηλέφωνο:** 24310 28807
- **Email:** mail@5dim-trikal.tri.gr

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνουν το σχολείο για απουσίες και να λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών.

Ηλεκτρονική Ενημέρωση μέσω "e-Parents":

Παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης μέσω της εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>), όπου οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας
- Απουσίες Μαθητή
- Βαθμολογίες Μαθητή

Η πλατφόρμα προσφέρει έναν ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, επιτρέποντας την αλληλεπίδραση με τη σχολική μονάδα.

Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης μέσω gov.gr:

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης** (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Γενικοί Κανόνες:

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Υπεύθυνοι για τη διευθέτηση οποιουδήποτε θέματος που αφορά τους μαθητές είναι ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, ο διευθυντής του σχολείου και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για ζητήματα που προκύπτουν στα διαλείμματα.

Γενικότερα, κανένας—πέραν των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών ή άλλων εργαζομένων στο σχολείο—δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο διδακτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει λάβει άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και εγκαίρως το σχολείο. Αντίστοιχα, το σχολείο οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Το τηλέφωνο του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου κηδεμόνα μαθητή, πρέπει αμέσως να ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Εάν κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει επίσης να ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

Όλοι προσπαθούμε να συμβάλλουμε στην καλή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα που απαιτεί αλληλοενημέρωση γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται συνάντηση σε χρόνο εκτός του διδακτικού έργου του εκπαιδευτικού.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας. Οφείλουν επίσης να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Υποχρεώσεις Γονέων:

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- **Μία φορά τον μήνα**, για να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- **Στο τέλος κάθε τριμήνου**, για την εξέλιξη και τη βαθμολογία.
- **Όσες φορές κληθούν εκτάκτως** από τον Διευθυντή ή από Εκπαιδευτικό του σχολείου.
- **Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις** του σχολείου.
- **Στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.**
- **Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους**, για την παραλαβή των τίτλων προόδου ή σπουδών.
- **Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση**, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο και ζητούν συνάντηση με τον διευθυντή.

Ο Δεκάλογος του Γονέα:

1. **Μιλώ ειλικρινά και με εμπιστοσύνη** στον/στην εκπαιδευτικό του παιδιού μου.
2. **Αναφέρω στοιχεία για το παιδί μου** που είναι χρήσιμα για την υποστήριξή του από τον δάσκαλο.
3. **Δεν διαπληκτίζομαι με τον/την εκπαιδευτικό** μπροστά στο παιδί μου.
4. **Συζητώ κατ' ιδίαν και άμεσα** με τον/την εκπαιδευτικό για οποιοδήποτε θέμα με προβληματίζει.
5. **Εμπιστεύομαι τον/την εκπαιδευτικό**, ζητώ να ενημερωθώ για τον τρόπο δουλειάς του και δεν του κάνω διδακτικές υποδείξεις.
6. **Αποφεύγω τις συγκρίσεις με άλλες τάξεις**, καθώς κάθε τάξη είναι διαφορετική, με δικές της ανάγκες και απαιτήσεις.

7. **Αποφεύγω τις συγκρίσεις με τις δικές μου σχολικές αναμνήσεις**, καθώς αφορούν άλλη εποχή και άλλες κοινωνικές συνθήκες.
8. **Εκτιμώ ότι το παιδί μου εργάζεται σκληρά**. Δεν ξεχνώ ότι χρειάζεται φροντίδα, ξεκούραση και παιχνίδι.
9. **Εξασφαλίζω στο παιδί μου συγκεκριμένο χώρο και χρόνο για το διάβασμα** και δεν ταυτίζω το σχολείο με ολόκληρη τη ζωή του.
10. **Εμπιστεύομαι το παιδί μου**, του δίνω πρωτοβουλίες και αποφεύγω να κάνω όσα μπορεί να κάνει μόνο του.

Β) Φοίτηση των Μαθητών

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, καθώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για συγκεκριμένη και οργανωμένη προσπάθεια στην επίτευξη των στόχων της εκπαίδευσης. Γι' αυτό, η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών, ιδιαίτερα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- **Υποχρεωτική Φοίτηση:** Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- **Τήρηση Ωραρίου:** Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν με συνέπεια το ωράριο του καθημερινού προγράμματος—ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων—καθώς και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).
- **Δικαιολόγηση Απουσιών:** Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- **Ιατρικές Βεβαιώσεις:** Οι απουσίες των μαθητών για λόγους ασθένειας, όταν ξεπερνούν τις δύο (2) ημέρες, δικαιολογούνται με ιατρική βεβαίωση και άμεση τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο από την πρώτη μέρα. Γι' αυτό είναι απαραίτητο το σχολείο να διαθέτει τους αριθμούς τηλεφώνου σας.
- **Ενημέρωση Σχολείου:** Όταν απουσιάζει μαθητής/μαθήτρια, είναι σημαντικό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το σχολείο επίσης επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας του μαθητή.

Αφιξη στο Σχολείο

- **Έγκαιρη Προσέλευση:** Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους.
- **Σημείο Αφίξης:** Η **αφίξη των μαθητών γίνεται αποκλειστικά από την πλαϊνή πόρτα του πεζόδρομου**.
- **Αποχώρηση Γονέων:** Παρακαλούνται οι γονείς, αφού φέρουν τα παιδιά τους στο σχολείο, να αποχωρούν και να μην εισέρχονται στο κτήριο. Η διακοπή του μαθήματος από κάποιον γονέα που απασχολεί τον/την εκπαιδευτικό—είτε

επειδή άργησε να φέρει το παιδί του, είτε επειδή θέλει να ρωτήσει κάτι— αποβαίνει σε βάρος όλων των μαθητών και της ομαλής ροής του μαθήματος.

- **Άδεια Εισόδου:** Για να εισέλθει κάποιος στον σχολικό χώρο, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως σχετική άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

Αποχώρηση από το Σχολείο

- **Σημείο Αναχώρησης:** Η αναχώρηση των μαθητών γίνεται επίσης αποκλειστικά από την πλαϊνή πόρτα του πεζόδρομου.
- **Λήξη Μαθημάτων:** Οι μαθητές δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο γονέας ή κηδεμόνας προσέρχεται, ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης και υπογράφει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- **Γνώση Ωραρίου:** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Συνοδεία από Τρίτα Πρόσωπα:** Αν το παιδί αποχωρεί από το σχολείο συνοδευόμενο από άλλο πρόσωπο εκτός των γονέων, οι γονείς πρέπει να το δηλώσουν στο σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση. Επίσης, σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- **Έγκαιρη Παραλαβή:** Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Στην περίπτωση που ο συνοδός καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο, Εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας θα προσπαθήσει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά μαζί του/της.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων

- **Απαγόρευση Χρήσης:** Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων—κτιρίων και υπαίθριων χώρων—κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.
- **Εξαιρέσεις για Ιατρικούς Λόγους:** Η παραπάνω απαγόρευση δεν περιλαμβάνει τη χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- **Διαχείριση Παραβάσεων:** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιων συσκευών εκτός τσάντας, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου,

επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Παιδαγωγικές Επισκέψεις και Γιορτές

- **Συμμετοχή στις Εκδηλώσεις:** Όλες οι εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, επισκέψεις κ.λπ.) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην πολύπλευρη υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Οι μαθητές οφείλουν να τις παρακολουθούν με την ίδια συνέπεια που παρακολουθούν και τα μαθήματα.
- **Συμπεριφορά στις Εκδηλώσεις:** Η συμπεριφορά των μαθητών στις εκδηλώσεις, όπως και οι υποχρεώσεις τους, απαιτούν ανάλογη προσοχή με αυτή των σχολικών μαθημάτων.

Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο και Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο Λειτουργίας

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 8:00 – 8:15
- Έναρξη μαθημάτων: 8:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών: 13:15
- Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

2. Κατανομή Διδακτικών Ωρών και Διαλειμμάτων

Ώρες	Διάρκεια Περιγραφή
08:15 – 09:40	85 λεπτά 1η Διδακτική Περίοδος
09:40 – 10:00	20 λεπτά Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90 λεπτά 2η Διδακτική Περίοδος
11:30 – 11:45	15 λεπτά Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40 λεπτά 5η Ώρα
12:25 – 12:35	10 λεπτά Διάλειμμα
13:15	Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος
Ολοήμερο Πρόγραμμα	
13:15 – 13:20	5 λεπτά Διάλειμμα
13:20 – 14:00	40 λεπτά Φαγητό – Ανάπαυση
14:00 – 14:15	15 λεπτά Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45 λεπτά 1η Ώρα

3. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Αλλόθρησκοι ή άθρησκοι μαθητές/μαθήτριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.

4. Αποχώρηση από το Σχολείο

- **Πρόωρη Αποχώρηση:** Οι μαθητές δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής του σχολείου και υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- **Ευθύνη Γονέων μετά το Ωράριο:** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας, αφού αποχωρήσουν από τον χώρο του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για πιθανές αλλαγές σε αυτό από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Συνοδεία Κατά την Αναχώρηση:** Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, ακόμη και αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- **Ασυνόδευτη Αποχώρηση:** Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι μόνο εάν ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση και την έχει προσκομίσει στον διευθυντή του σχολείου.
- **Έγκαιρη Παραλαβή:** Οι ενήλικοι που συνοδεύουν μαθητές/μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του διδακτηρίου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Στην περίπτωση που ο συνοδός καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο, Εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας θα προσπαθήσει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά μαζί του/της.
- **Ενημέρωση για Αλλαγές Προγράμματος:** Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή με μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

5. Διαλείμμα

- **Ευθύνη Εκπαιδευτικών:** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν πριν από την έναρξη του διαλείμματος έχουν την ευθύνη της ασφαλούς εξόδου των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας προς το προαύλιο ή, σε περίπτωση βροχής, στον χώρο που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Έχουν επίσης την ευθύνη αερισμού των αιθουσών.
- **Παρουσία στην Αίθουσα:** Κανένας μαθητής και για κανέναν λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος του κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- **Σκοπός του Διαλείμματος:** Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, εκτόνωσης, ανάπτυξης κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, καθώς και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- **Είσοδος στις Τάξεις:** Μετά το ηχητικό σήμα ολοκλήρωσης του χρόνου διαλείμματος και έναρξης της επόμενης ώρας διδασκαλίας, οι μαθητές συγκεντρώνονται ανά τμήμα και εισέρχονται στο διδακτήριο με σειρά και συντεταγμένα για την αποφυγή ατυχημάτων, με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη ώρα σε κάθε τμήμα.

6. Κυλικείο

- **Τήρηση Νομοθεσίας:** Στο κυλικείο του σχολείου πρέπει να τηρείται από τον πλειοδότη η σχετική νομοθεσία που αφορά στα επιτρεπόμενα προς πώληση είδη και στους κανόνες υγιεινής λειτουργίας σχολικού κυλικείου.
- **Έλεγχος Λειτουργίας:** Με το υπ' αριθμ. 1/11-09-2024 πρακτικό συνεδρίασης και στο πλαίσιο της ανάθεσης εξωδιδασκικών καθηκόντων σε εκπαιδευτικούς, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να αναθέσει τον έλεγχο λειτουργίας του κυλικείου σε δύο εκπαιδευτικούς.

7. Επισκέψεις και Γιορτές

- **Συμμετοχή στις Εκδηλώσεις:** Οι σχολικές επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή.
- **Συμπεριφορά και Υποχρεώσεις:** Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων δεν διαφέρουν από το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- **Ωράριο Εκδηλώσεων:** Σε περίπτωση επίσκεψης, τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας. Για παράδειγμα, στις Εθνικές Γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

8. Εξωσχολικά Αντικείμενα

- **Απαγορευμένα Αντικείμενα:** Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή του σχολείου για τα υλικά που επιτρέπεται ή δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο.
- **Ασφάλεια Μαθητών:** Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

- **Ηλεκτρονικές Συσκευές:** Δεν επιτρέπεται, εντός του σχολικού χώρου, να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, «έξυπνα» ρολόγια και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας.

9. Συμπεριφορά Μαθητών/Μαθητριών

Κανόνες Συμπεριφοράς

1. **Είσοδος στις Τάξεις:** Μετά το τέλος της προσευχής ή τη λήξη των διαλειμμάτων, οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις τους χωρίς τρέξιμο ή συνωστισμό.
2. **Παραμονή κατά τα Διαλείμματα:** Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή στους διαδρόμους του διδακτηρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ούτε να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
3. **Σε Περίπτωση Βροχής:** Σε περίπτωση βροχής, οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους του διδακτηρίου, σε οριοθετημένο χώρο για κάθε τμήμα, χωρίς να κινούνται επικίνδυνα.
4. **Άδεια Εξόδου:** Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η έξοδος μαθητή από το σχολείο χωρίς την ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και του διευθυντή του σχολείου.
5. **Σεβασμός και Συνεργασία:** Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διακρίνεται από ευγένεια, πνεύμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας. Κάθε μορφή βίας—λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής—απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.
6. **Τήρηση Κανόνων Τάξης:** Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές τηρούν τους κανόνες της τάξης.
7. **Προετοιμασία για το Μάθημα:** Οι μαθητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα υλικά σύμφωνα με το πρόγραμμα των μαθημάτων τους.
8. **Προστασία Σχολικής Περιουσίας:** Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι ευθύνη όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
9. **Συνέπειες Ακατάλληλης Συμπεριφοράς:** Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές ή δεν παρουσιάζουν αποδεκτή συμπεριφορά θα λαμβάνουν παρατηρήσεις και θα ενημερώνονται οι γονείς τους.

10. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών: <https://stop-bullying.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση

μαθητές, γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν αναφορές.

Επιπλέον, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού**, με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας, σύμφωνα με τον νόμο 5029/2023 (Α' 55).

Αποδέκτες και Υπεύθυνοι Υποδοχής: Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, οι αναφορές για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά λαμβάνονται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας **κ Σεραφείμ Ψαρρά** και την εκπαιδευτικό **Δήμητρα Μαρτάρη** που ορίστηκε από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

11. Δικαιώματα των Μαθητών

Κάθε μαθητής/μαθήτρια δικαιούται:

1. **Σεβασμός:** Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακινήσεις, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
2. **Ελεύθερη Έκφραση:** Να εκφράζει απορίες, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις και γενικότερα να συμμετέχει ενεργά σε κάθε μαθησιακή διαδικασία.
3. **Υποστήριξη:** Να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει.
4. **Συμμετοχή σε Δραστηριότητες:** Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς κ.λπ.).
5. **Ενισχυτική Διδασκαλία:** Να συμμετέχει στο πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας του σχολείου, εάν οι εκπαιδευτικοί κρίνουν ότι αυτό είναι αναγκαίο και πάντα σε συνεννόηση με τους γονείς του.
6. **Ενημέρωση για την Αξιολόγηση:** Να λαμβάνει γνώση των αξιολογημένων γραπτών εργασιών και να ζητά καλόπιστα και ευγενικά διευκρινίσεις για τον βαθμό ή τον χαρακτηρισμό του γραπτού του.
7. **Ψυχαγωγία:** Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
8. **Χρήση Σχολικών Πόρων:** Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
9. **Ασφαλές Περιβάλλον:** Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

12.Γενικοί Κανόνες για τους Μαθητές/Μαθήτριες

- **Περιποίηση Σχολικών Υλικών:** Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα.
- **Καθαριότητα Χώρων:** Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- **Σεβασμός στη Σχολική Περιουσία:** Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Εάν προκαλέσω φθορά, ο γονέας ή κηδεμόνας μου υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Η καλαισθησία και η ποιότητα των σχολικών χώρων στους οποίους εργάζονται οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές πολλές ώρες αποτελούν έναν από τους βασικούς στόχους του Σχολείου. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σέβονται τον σχολικό χώρο και είναι υπεύθυνα, ώστε να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι της σχολικής μονάδας, εσωτερικά και εξωτερικά, ο εξοπλισμός και οτιδήποτε περιλαμβάνεται στην περιουσία του σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά καλλιεργούν στον μαθητή/τρια την αντίληψη απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α αν είναι ενήλικος/η. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της (ΦΕΚ, Τεύχος Β' 2531/29.04.2024 «Άρθρο 31 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα»). Στην περίπτωση που ο/η κηδεμόνας δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα θα ενημερώσει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και θα ζητήσει την αποζημίωση από τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξης της σύμφωνα με τον νόμο.

- **Σεβασμός στην Περιουσία των Συμμαθητών:** Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου. Αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- **Ευγένεια και Σεβασμός:** Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- **Βοήθεια προς Άλλους:** Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- **Ενεργή Συμμετοχή:** Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του σχολείου.

Γ) Καθήκοντα Εκπαιδευτικών

1. **Διαμόρφωση Θετικού Κλίματος:** Οι εκπαιδευτικοί, με τη συμπεριφορά τους, οφείλουν να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
2. **Σεβασμός στις Απόψεις των Άλλων:** Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων και των μαθητών. Οι δημοκρατικές αρχές και αξίες πρέπει να αποτελούν θεμέλιο της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. **Συνεργασία μεταξύ Εκπαιδευτικών:** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή στην ίδια τάξη έχουν κοινή ευθύνη. Είναι απαραίτητο να συζητούν για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην τάξη, να ανταλλάσσουν απόψεις και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης επιλήψιμων συμπεριφορών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα.
4. **Αξιοποίηση Προσόντων:** Όσα ισχύουν για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα προσωπικά τους στοιχεία, μαζί με την πείρα και την ειδικότητά τους, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
5. **Πρότυπο Συμπεριφοράς:** Ως σημαντικοί άλλοι στο σχολικό περιβάλλον, προσέχουν το ύφος της γλώσσας και τη γενικότερη συμπεριφορά τους, ώστε η παρουσία τους να δημιουργεί θετικά πρότυπα για τους μαθητές.
6. **Συμμόρφωση με Νομοθεσία:** Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, περιγράφονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να λειτουργεί ως ευνοούμενη ομάδα, αποτελώντας παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και αγωγής για τους μαθητές.
7. **Κατανόηση Μαθητών:** Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολύτιμη για τον εκπαιδευτικό. Τον βοηθά να αντιμετωπίσει με ευαισθησία τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση. Η ενημέρωση σχετικά με θέματα υγείας των μαθητών είναι απολύτως αναγκαία.
8. **Ασφάλεια Μαθητών:** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
9. **Ενημέρωση Γονέων:** Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ) Ο Ρόλος του Διευθυντή

- **Δημοκρατικό Κλίμα:** Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- **Ενημέρωση για Νομοθεσία:** Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- **Μέριμνα για Υλικοτεχνική Υποδομή:** Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητά τους και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- **Καθαριότητα και Ασφάλεια:** Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- **Συναδελφική Υποστήριξη:** Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Ε) ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας, στο πλαίσιο της προώθησης του παιδαγωγικού έργου, είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων και της αυτορρύθμισης της συμπεριφοράς, μέσα από την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων. Γι' αυτόν τον λόγο, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς του:

1. **Σεβασμός της Αξιοπρέπειας:** Τα μέτρα δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
2. **Αποφυγή Απειλών και Εκφοβισμού:** Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή μέσα εκφοβισμού, αλλά ως συνέπεια συγκεκριμένων συμπεριφορών.
3. **Προσωπική Ανάπτυξη:** Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και το όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
4. **Αποφυγή Ποινών στη Βαθμολογία:** Δεν επιβάλλεται ως ποινή, ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR),

απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός Μαθητών/Μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών** είναι υποχρεωτικά. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί η επίδειξη του **Βιβλιαρίου Υγείας** ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

1. Κανονισμός Λειτουργίας – Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου

Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους - Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια, με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι αυτών των κινδύνων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** και υλοποιούνται **τρεις ασκήσεις ετοιμότητας** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους**, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και διευθυντές/διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ο **ΕΟΔΥ**, το **ΥΠΑΙΘΑ**, το **Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας** κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου—μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό—με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου.

Επίλογος

«Ακολουθώντας τον κανονισμό του σχολείου, μπορούμε να συμβάλλουμε όλοι στη δημιουργία μιας υγιούς, δημιουργικής και ασφαλούς σχολικής κοινότητας. Πιστεύουμε ότι η επένδυση στον αλληλοσεβασμό και την αλληλοκατανόηση αποτελεί βασικό στοιχείο της αγωγής των παιδιών μας, καθώς έτσι αναπτύσσονται οι ατομικές και κοινωνικές δεξιότητες για τη ζωή.

Στο πλαίσιο αυτό, παραθέτουμε έναν μικρό οδηγό συμβουλών για τη σχέση των γονέων τόσο με το παιδί όσο και με τον δάσκαλό του, προκειμένου να συντονίσουμε την προσπάθειά μας για την καλύτερη δυνατή αγωγή των παιδιών μας».

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο, το οποίο έχει εφαρμοστεί σε ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα του προσωπικού και των μαθητών.

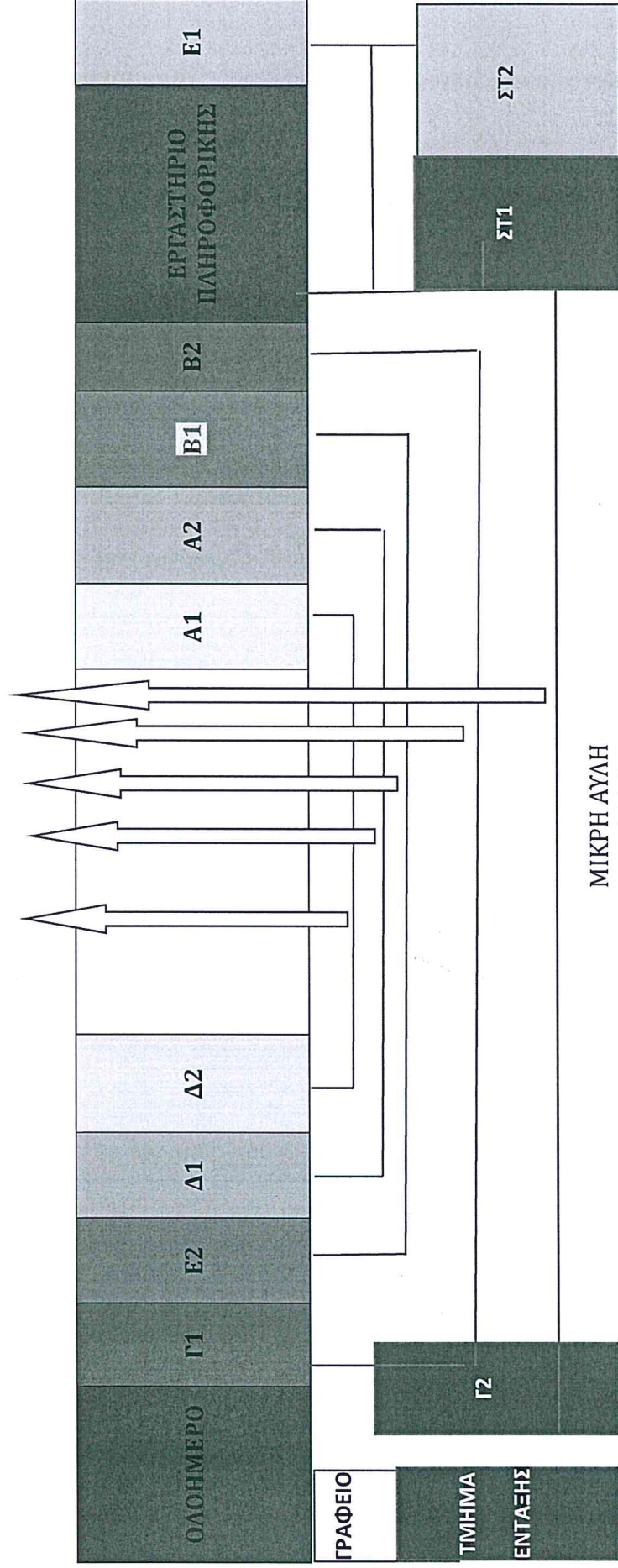
2024-2025

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΣΗΜΕΙΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ : Α1-Α2-Β1-Β2-Γ1-Γ2 ΣΤΗ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.

Δ1-Δ2-Ε1-Ε2-ΣΤ1-ΣΤ2 ΣΤΗΝ ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ (ΚΥΛΙΚΕΙΟ)

ΜΕΓΑΛΗ ΑΥΛΗ



ΜΙΚΡΗ ΑΥΛΗ
ΕΞΟΔΟΣ
ΟΔΟΣ: ΜΑΥΡΟΚΟΡΔΑΤΟΥ

ΣΕΙΡΑ ΕΞΟΔΟΥ	Α1- Α2	Β1-Β2	Δ1-Δ2-Ε2	Γ1-Γ2 – ΤΜ. ΕΝΤ.	ΣΤ1 – ΣΤ2	Ε1 - ΕΡ. ΠΛ.
--------------	--------	-------	----------	------------------	-----------	--------------



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΨΑΡΡΑΣ

Τρίκαλα 23 Σεπτεμβρίου 2024

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΑΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΤΑΤΕΓΑΣ

Τρίκαλα 14/10/24

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ &
ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΤΗΣ

Τρίκαλα 14.10.2024

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

Τρίκαλα 14/10/2024

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ



ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΚΑΛΗΣ

Τρίκαλα 14/10/2024

