

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5ου ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ «ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΟΛΩΜΟΣ»

Αγαπητές/-οί συνάδελφοι, γονείς και μαθήτριες/μαθητές

Στο πλαίσιο της καλής επικοινωνίας και συνεργασίας που υπάρχει ανάμεσά μας, σας γνωρίζουμε τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας και παρακαλούμε για τη συμβολή σας, ώστε να τηρείται από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, προκειμένου να πετύχουμε τη βέλτιστη λειτουργία του σχολείου μας: Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας στηρίζεται σε τρεις άξονες εντός των οποίων προβλέπονται όλες οι ενδεικνύμενες ενέργειες εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του σχολείου.

1. Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής μονάδας
2. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού κινδύνου.
3. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών και Ακραίων Φυσικών Φαινομένων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Επίσης επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Διευθυντής

Ψαρράς Σεραφείμ

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής μονάδας

Η Φιλοσοφία μας

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κατάκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων καθώς επίσης και στην καλλιέργεια στάσεων και αξιών, σύμφωνα, πάντα, με τα πορίσματα των επιστημών της αγωγής. Έτσι μόνο θα χτίσουμε αυριανούς πολίτες ελεύθερους στη σκέψη, δημιουργικούς, υπεύθυνους, με συνεργατικό κι ομαδικό πνεύμα, με κοινωνική ευαισθησία κι αίσθημα ευθύνης.

Ειδικότερα:

1. Η οριοθετημένη με ξεκάθαρους κανόνες σχολική ζωή, το καλό παιδαγωγικό κλίμα στο μάθημα αλλά και στο διάλειμμα, η ειλικρινής επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η εστίαση στην προσπάθεια για προσωπική βελτίωση σε συνδυασμό με τη συμμετοχή σε ομαδικές δράσεις εντός και εκτός σχολείου με αποδοχή και αναγνώριση όλων των μαθητών, ο ενθαρρυντικός και παρακινητικός λόγος διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.
2. Στο πλαίσιο αυτό του σχολείου, όλοι οι μαθητές πρέπει να αισθάνονται ότι έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις κι ότι δεν υπάρχουν διακρίσεις που να σχετίζονται με την κοινωνική τους προέλευση, το μορφωτικό και το οικονομικό τους επίπεδο, τις ιδέες τους, το φύλο, ή άλλα στοιχεία διαφοροποίησης .
3. Ο κάθε μαθητής-τρια είναι σε μια δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές-τριες και τους εκπαιδευτικούς. Σε ένα καλό σχολικό περιβάλλον στο οποίο οι εκπαιδευτικοί, ως σημαντικοί άλλοι, καθοδηγούν τους μαθητές σκεπτόμενοι πάντα το παιδαγωγικό αποτύπωμα των λόγων και των πράξεών τους, η θετική επίδραση στην προσωπικότητα των παιδιών – κι όχι μόνο – είναι δεδομένη.
4. Το διδακτήριο είναι ο φυσικός, αλλά δεν είναι ο μοναδικός χώρος μάθησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων για τους μαθητές μας. Γι' αυτό, η μάθηση και οι δεξιότητες αναπτύσσονται και καλλιεργούνται και «εκτός των θυρών». Η γειτονιά, η παιδική χαρά, το πάρκο, η πλατεία, το μουσείο το ποτάμι αλλά κι άλλοι χώροι αξιοποιούνται απ' τους εκπαιδευτικούς για μάθηση εκτός διδακτηρίου.
5. Θέλουμε το σχολείο μας να είναι «ανοιχτό» σε ανθρώπους των γραμμάτων, των τεχνών, του αθλητισμού κ.ά. απ' τους οποίους οι μαθητές-τριές μας μπορούν να μάθουν πολλά μέσω της μίμησης προτύπων και της κοινωνικής μάθησης.

Α) Γονείς- κηδεμόνες

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης κι αν χρειάζεται και με τον Δ/ντή του σχολείου, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η Εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Δ/ντής του σχολείου. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
7. Εντός σχολείου απαγορεύεται η διακίνηση ανακοινώσεων του Σ.Γ.Κ. αυτές μπορούν να μοιράζονται μετά από συνεργασία με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας.
8. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα, οι γονείς απευθύνονται πρώτα στην/ον Εκπαιδευτικό της τάξης που εμπλέκεται. Αν θεωρείται αναγκαίο μπορούν να απευθυνθούν στη συνέχεια και στον διευθυντή του σχολείου, στον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή στον Δ/ντή εκπ/σης της Π.Ε..

9. Φροντίζουμε επιμελώς την υγιεινή των παιδιών (σχολαστική καθαριότητα και ντύσιμο των μαθητών ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες).
10. Παρακολουθούμε με συνέπεια, ώστε οι μαθητές να μην φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και παιχνίδια.
11. Σε περίπτωση που τα παιδιά σας δεν αισθάνονται καλά δεν προσέρχονται στο σχολείο. Στέλνουμε τα παιδιά μας σχολείο αφού προηγουμένως έχουν αναρρώσει πλήρως.
12. Επικοινωνία με το σχολείο είναι εφικτή μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου: 2431028807, Φαξ:2431028807 και του e/mail: mail@5dim-trikal.tri.gr είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση και απουσία του παιδιού.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Υπεύθυνοι για τη διευθέτηση οποιουδήποτε θέματος προκύπτει που αφορά στους μαθητές είναι ο/η Εκπαιδευτικός της τάξης, ο Διευθυντής του σχολείου και οι εφημερεύουσες/οντες Εκπ/κοί για θέματα που προκύπτουν στα διαλείμματα.

Γενικότερα, κανένας – πέραν των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών ή άλλων εργαζομένων στο σχολείο- δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο διδακτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά κι εγκαίρως το σχολείο, όπως, επίσης, και το σχολείο πρέπει να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου, οι Εκπ/κοί και ο Δ/ντής της σχολικής μονάδας είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου σε κηδεμόνα μαθητή μας πρέπει αμέσως να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερώνεται, επίσης, αμέσως και το σχολείο. Όλοι προσπαθούμε να συμβάλλουμε στην καλή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση σε χρόνο εκτός του διδακτικού έργου του εκπαιδευτικού. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη εξέλιξη και τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή από Εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου ή σπουδών.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο και ζητούν συνάντηση με τον δ/ντή του Σχολείου.

Ο δεκάλογος του γονέα

1. Μιλώ ειλικρινά και με εμπιστοσύνη στον δάσκαλο του παιδιού μου.
2. Αναφέρω στοιχεία για το παιδί μου, που είναι χρήσιμο να γνωρίζει ο δάσκαλος για την υποστήριξή του.
3. Δεν διαπληκτίζομαι με τον δάσκαλο μπροστά στο παιδί μου.
4. Συζητώ κατ' ιδίαν και άμεσα με τον δάσκαλο για οποιοδήποτε θέμα με προβληματίζει.
5. Εμπιστεύομαι τον δάσκαλο, ζητώ να ενημερωθώ για τον τρόπο της δουλειάς του και δεν του κάνω διδακτικές υποδείξεις.
6. Αποφεύγω τις συγκρίσεις με άλλες τάξεις, γιατί κάθε τάξη είναι διαφορετική, με διαφορετικές ανάγκες και απαιτήσεις.
7. Αποφεύγω τις συγκρίσεις με τις δικές μου σχολικές αναμνήσεις, καθώς αφορούν άλλη εποχή και άλλες κοινωνικές συγκυρίες.
8. Εκτιμώ ότι το παιδί μου είναι σκληρά εργαζόμενο. Δεν ξεχνώ ότι χρειάζεται φροντίδα, ξεκούραση και παιχνίδι.
9. Εξασφαλίζω στο παιδί μου συγκεκριμένο χώρο και χρόνο για το διάβασμα και δεν ταυτίζω το σχολείο με ολόκληρη τη ζωή του.
10. Εμπιστεύομαι το παιδί μου, του δίνω πρωτοβουλίες και αποφεύγω να κάνω όσα μπορεί να κάνει μόνο του.

Β) ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, καθώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν με συνέπεια το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων– όπως και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Οι απουσίες των μαθητών για λόγους ασθενείας, όταν ξεπερνούν τις δύο (2) ημέρες, δικαιολογούνται με ιατρική βεβαίωση και επικοινωνία άμεσα

τηλεφωνικώς με το σχολείο από την πρώτη μέρα. Γι' αυτό είναι απαραίτητο το σχολείο να έχει τους αριθμούς τηλεφώνων σας.

- Όταν απουσιάζει μαθητής/μαθήτρια είναι σημαντικό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το σχολείο επίσης επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας του μαθητή.

Άφιξη στο σχολείο

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς- κηδεμόνες των μαθητών έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο.
- Παρακαλούνται οι γονείς αφού φέρουν τα παιδιά τους στο σχολείο, **να αποχωρούν και να μην εισέρχονται στο κτήριο.** Η διακοπή του μαθήματος από κάποιον γονέα που απασχολεί τους δασκάλους, είτε γιατί άργησε να φέρει το παιδί του, είτε γιατί κάτι θέλει να ρωτήσει, είτε για κάποιον άλλο λόγο, αποβαίνει σε βάρος όλων των μαθητών και της ομαλής ροής του μαθήματος.
- **Για να εισέλθει κάποιος στον σχολικό χώρο, θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως σχετική άδεια.**

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), προσέρχεται ο γονέας ή κηδεμόνας και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και υπογράφει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Αν το παιδί αποχωρεί από το σχολείο συνοδευόμενο από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο πλην των γονέων, θα πρέπει οι γονείς να το δηλώσουν στο σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση. **Επιπλέον, σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή / της μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.**
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, **τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου** και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Χρήση κινητών

- Όπως ήδη γνωρίζετε, απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από μαθητές/μαθήτριες στο χώρο του σχολείου σύμφωνα με τον υφιστάμενο νόμο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Παιδαγωγικές επισκέψεις- γιορτές

- Όλες οι εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, επισκέψεις κ.λ.π.) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην πολύπλευρη υλοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές οφείλουν να τις παρακολουθούν με την ίδια συνέπεια που παρακολουθούν και τα μαθήματα.
- Η συμπεριφορά των μαθητών στις εκδηλώσεις, όπως και οι υποχρεώσεις τους, απαιτούν ανάλογη προσοχή με αυτή των σχολικών μαθημάτων.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

1. Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **8:00 – 8:15**
2. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15**
3. Λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00**

Κατανομή διδακτικών ωρών και διαλειμμάτων του σχολείου καθώς και η διάρκειά τους:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

	Ολοήμερο	
13:15' – 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' – 14:00'	40'	Φαγητό – ανάπαυση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η ώρα

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των Εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι ή άθρησκοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο εάν ο γονέας -κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση και την έχει προσκομίσει στον Δ/ντή του σχολείου. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του διδακτηρίου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή με μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Διάλειμμα

Οι Εκπ/κοί που διδάσκουν πριν από την έναρξη του διαλείμματος έχουν την ευθύνη της ασφαλούς εξόδου των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας στο προαύλιο του σχολείου ή, σε περίπτωση βροχής, στον χώρο που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι Εκπ/κοί αυτοί έχουν και την ευθύνη αερισμού των αιθουσών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, εκτόνωσης, ανάπτυξης κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες Εκπ/κούς.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την επόμενη ώρα διδασκαλίας οι μαθητές συγκεντρώνονται ανά τμήμα και εισέρχονται στο διδακτήριο με σειρά και συντεταγμένα για την αποφυγή ατυχημάτων, με ευθύνη του Εκπ/κού που διδάσκει την επόμενη ώρα στο κάθε τμήμα.

Κυλικείο

Στο κυλικείο του σχολείου πρέπει να τηρείται από τον πλειοδότη η σχετική νομοθεσία που αφορά στα επιτρεπόμενα προς πώληση είδη και γενικότερα στους κανόνες υγιεινής λειτουργίας σχολικού κυλικείου.

Με το υπ' αριθμ. 1/12-09-2022 πρακτικό συνεδρίασης και στο πλαίσιο της ανάθεσης εξωδιδασκτικών καθηκόντων σε εκπαιδευτικούς, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να αναθέσει τον έλεγχο λειτουργίας του κυλικείου σε δύο εκπαιδευτικούς.

Επισκέψεις - γιορτές

Οι σχολικές επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν την/τον Εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων δε διαφέρουν απ' το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Για παράδειγμα, στις Εθνικές Γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Εξωσχολικά αντικείμενα

Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται από τους Εκπ/κούς και από τον Δ/ντή του σχολείου για τα υλικά που επιτρέπεται ή δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο. Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Επίσης, δεν επιτρέπεται, εντός του σχολικού χώρου, να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, «έξυπνα» ρολόγια και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο ή συνωστισμό.
2. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή στον διάδρομο του διδακτηρίου κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
3. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στον διάδρομο του διδακτηρίου, σε οριοθετημένο χώρο για κάθε τμήμα, χωρίς, φυσικά, να κινούνται επικίνδυνα.
4. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το σχολείο χωρίς την ενημέρωση του υπεύθυνου εκπ/κού ή του δ/ντή του σχολείου.
5. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να διακρίνεται από ευγένεια, πνεύμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας. Κάθε μορφή βίας - λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής- απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
6. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές τηρούν τους κανόνες της τάξης.
7. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμα των μαθημάτων τους.
8. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

9. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δεν παρουσιάζουν αποδεκτή - σωστή συμπεριφορά θα υφίστανται παρατηρήσεων και θα ενημερώνονται οι γονείς τους.

Δικαιώματα των μαθητών: Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να εκφράζει απορίες, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις και γενικότερα να συμμετέχει σε οποιαδήποτε μαθησιακή διαδικασία.
3. Να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει.
4. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
5. Να συμμετέχει στο πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι αυτό είναι αναγκαίο και πάντα σε συνεννόηση με τους γονείς του.
6. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου ημερήσιου ή επαναληπτικού γραπτού τεστ και να ζητά καλόπιστα κι ευγενικά διευκρινίσεις για τον βαθμό ή τον χαρακτηρισμό του γραπτού του.
7. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
8. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
9. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας

Γενικοί κανόνες για τους μαθητές/τις μαθήτριες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα και σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους...). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

Γ) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Οι δημοκρατικές αρχές κι αξίες πρέπει να αποτελούν κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί, ιδιαίτερα, που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν επιπλέον χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
4. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
5. Ως οι σημαντικοί άλλοι για τους μαθητές στο σχολικό περιβάλλον προσέχουν το ύφος της γλώσσας και τη γενικότερη συμπεριφορά τους ώστε η παρουσία τους να δημιουργεί πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει

ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

8. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
9. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας στο πλαίσιο της προώθησης του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων και της αυτορρύθμισης της συμπεριφοράς μέσα απ' την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων γι αυτό το λόγο επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς: 1) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή. 2) Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό αλλά ως συνέπεια. 3)Επιβάλλονται

πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. 4) Δεν επιβάλλεται ως ποινή κι ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

«Ακολουθώντας τον κανονισμό του σχολείου μπορούμε να συμβάλλουμε όλοι στη δημιουργία μιας υγιούς, δημιουργικής και ασφαλούς σχολικής κοινότητας. Πιστεύουμε, ότι η επένδυση στον αλληλοσεβασμό και την αλληλοκατανόηση, αποτελεί βασικό στοιχείο της αγωγής των παιδιών μας, καθώς έτσι αναπτύσσονται οι ατομικές και κοινωνικές δεξιότητες για τη ζωή.

Στο πλαίσιο αυτό, παραθέτουμε έναν μικρό οδηγό συμβουλών για τη σχέση των γονέων τόσο με το παιδί όσο και με τον δάσκαλό του, προκειμένου να συντονίσουμε την προσπάθειά μας για την καλύτερη δυνατή αγωγή των παιδιών μας».

1. Κανονισμός Λειτουργίας – Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού κινδύνου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως

λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο, το οποίο έχει εκτελεστεί σε ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα του προσωπικού και των μαθητών.

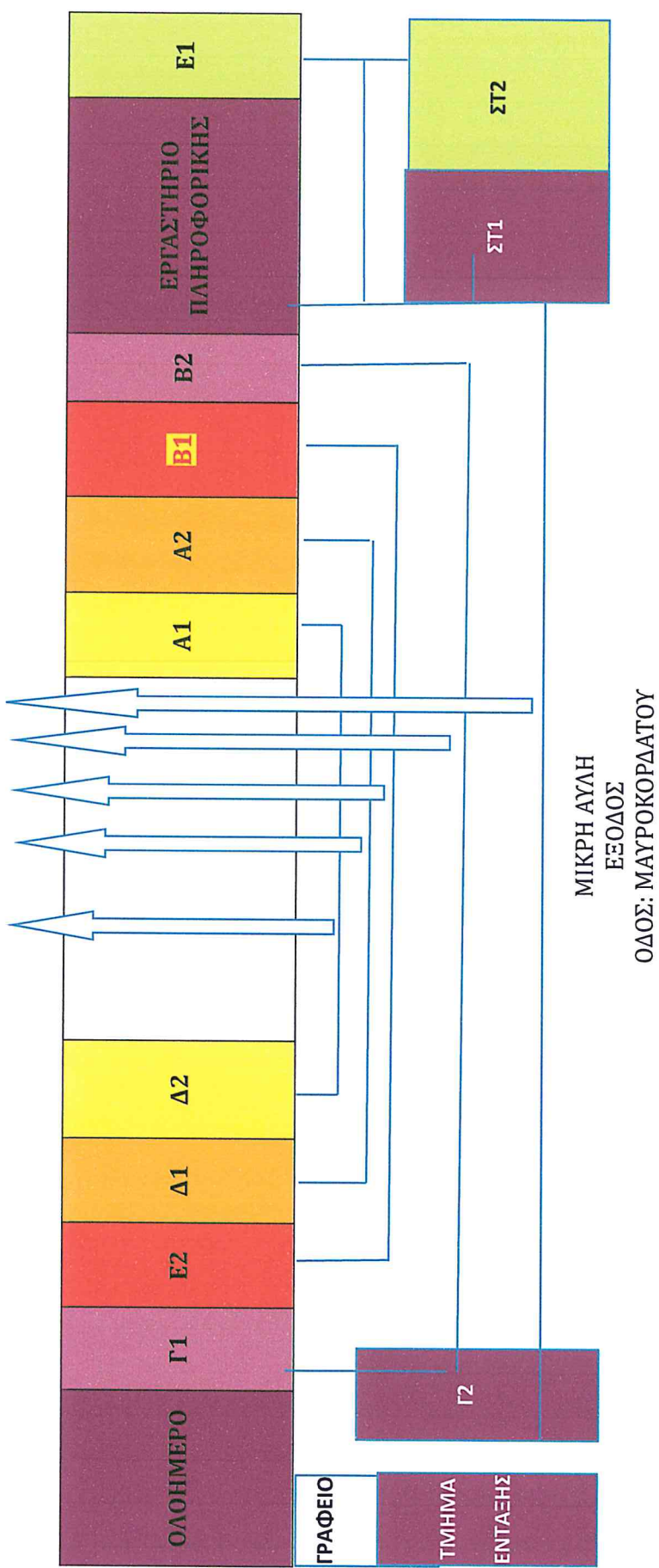
2023-2024

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ
ΣΕΙΣΜΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΣΗΜΕΙΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ : Α1-Α2-Β1-Β2-Γ1-Γ2 ΣΤΗ
ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.

Δ1-Δ2-Ε1-Ε2-ΣΤ1-ΣΤ2 ΣΤΗΝ ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ (ΚΥΛΙΚΕΙΟ)

ΜΕΓΑΛΗ ΑΥΛΗ



ΣΕΙΡΑ ΕΞΟΔΟΥ	Α1- Α2	Β1-Β2	Δ1-Δ2-Ε2	Γ1-Γ2 - ΤΜ. ΕΝΤ.	ΣΤ1 - ΣΤ2	Ε1 - ΕΡ. ΠΛ.
--------------	--------	-------	----------	------------------	-----------	--------------

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΨΑΡΡΑΣ

Τρίκαλα 15 Σεπτεμβρίου 2023

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΤΑΤΕΓΑΣ

Τρίκαλα.....31/11/2023

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΤΗΣ

Τρίκαλα.....3-11-2023

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΚΑΛΗΣ

Τρίκαλα 03. Νοε 2023

Τρίκαλα 3 Νοεμβρίου 2023